

Aides et Présences

<https://aides-et-presences.fr/poste/cdd-assistant-es-de-vie-diplome-es/>

CDI – Assistant-es de vie diplômé-es – Brest

Description

Nous recherchons un(e) auxiliaire de vie ou assistant(e) de vie pour intervenir sur le secteur de Lambézellec et ses alentours.

Convaincu(e) qu'il est possible de travailler autrement dans le secteur de l'aide à la personne ? Alors lisez la suite !

Votre mission

Vous veillez avec soin sur nos clients âgés et/ou en situation de handicap, en les aidant dans leur quotidien à domicile. Grâce à vous, ils peuvent continuer à vivre chez eux en toute sérénité.

Vous serez chargé(e) :

- d'assurer leur bien-être,
- de les accompagner dans les actes essentiels de la vie,
- un maintien à domicile

Votre statut

Vous êtes salarié(e) de l'entreprise avec un salaire fixe chaque mois, sans surprise. Vous n'avez qu'un seul employeur : un vrai plus pour simplifier les échanges et vous assurer une stabilité professionnelle.

Pourquoi choisir Aides et Présences ?

Chez nous, l'humain est au cœur de notre projet : autant pour nos clients que pour nos salariés.

Nous avons fait le choix :

- de réduire les déplacements,
- de travailler en équipes de proximité,
- et de donner plus d'autonomie à nos salariés.

Chaque équipe intervient sur son secteur géographique, ce qui facilite les remplacements et permet une meilleure gestion de votre planning. Vous êtes impliqué(e) dès le début dans les nouvelles interventions et participez activement à la vie de votre équipe.

Toutes les deux semaines, vous rejoignez vos collègues pour des réunions d'équipe. Ces moments sont essentiels pour :

- échanger sur les situations des clients,
- partager des bonnes pratiques,
- organiser vos plannings et vos congés.

Vous disposez également d'une application mobile qui vous permet de visualiser votre planning et celui de votre équipe, de communiquer via une messagerie personnelle et une messagerie d'équipe.

Tous les six mois, nous organisons une réunion générale dans une ambiance conviviale pour renforcer les liens et échanger sur nos projets communs.

Organisme employeur
Aides et Présences

Type de poste
Temps partiel

Date de début du poste
Dès le 26 février 2026

Lieu du poste
Brest

Qualifications

- diplômé-es
- Permis et véhicule indispensable
- Travail certains week-end

Avantages du poste

NOS AVANTAGES

Travail en équipe de proximité

Planning selon la proximité géographique

Entreprise aux valeurs familiales

Horaires flexibles, vie perso respectée

Possibilités de formation au titre ADVF

1h30 de réunions tous les 15 jours avec son équipe

Journée d'anniversaire non travaillée

Autonomie des équipes sur le choix des congés et la gestion du planning

Parcours d'intégration dès le 1er jour

Remboursement des Km à 0.40 cts

Annualisation

Contrat d'assurance groupe pour les déplacements professionnels